



«Дорожная карта»

подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №7»

Менделеевского муниципального района на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка аналитических материалов по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), выявление трудностей и определение путей их решения	август	Администрация, учителя предметники
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов и их родителей (законных представителей) и «Горячей линии»	в течение года	Администрация Классные руководители
3.	Проведение организационных мероприятий в ОО: - проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА - проведение внутришкольного контроля по подготовке ГИА - подготовка документов школьного уровня по ГИА - заседания ШМО учителей предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	в течение года	Администрация
4.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций по ГИА	в течение года	Администрация Классные руководители
5.	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, которым проводится ГИА с учетом затруднений, выявленных при анализе результатов ГИА и мониторинговых исследований	в течение года	Сидорова З.А..
6.	Публикация материалов о подготовке проведения ГИА на официальных сайтах ОО, оформление стенда ГИА	в течение года	Сидорова З.А..., администратор сайта
7.	Диагностические тестирования выпускников 9 класса в форме ОГЭ по образовательным предметам на местах (в ОО)	Октябрь, декабрь, январь, февраль, апрель	Администрация Учителя-предметники
8.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через проведение бесед, индивидуальных консультаций и общегородских тренингов	в течение года	Психолог, классные руководители

9.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с системой оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом	октябрь	Администрация ОО, учителя-предметники
10.	Сбор сведений об ответственных за ГИА и операторах БД по образовательной организации	сентябрь	Администрация
11.	Разработка дорожных карт ГИА ОО	до 15 сентября	Ответственный за ГИА в ОО зам. по УР Сидорова З.А.
12.	Сбор сведений персонального состава руководителей и организаторов экзаменов в ППЭ (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	сентябрь-октябрь	Ответственный за ГИА в ОО зам. по УР Сидорова З.А.
13.	Сбор информации о предварительном выборе предметов ГИА	до 28 сентября	Администрация
14.	Пробные районные тестирования в форме ОГЭ по предметам	осенние каникулы	Администрация, работники ППЭ
15.	Проведение инструктивного совещания со школьными операторами по формированию базы данных (РИС ГИА)	начало ноября	Ответственный за ГИА в ОО зам. по УР Сидорова З.А.
16.	Внесение сведений об образовательных организациях, ППЭ, выпускниках текущего года и выпускниках прошлого года в РИС	начало ноября	Ответственный за ГИА в ОО зам. по УР Сидорова З.А.
17.	Собеседование с руководителями ОО по уровню подготовки к ГИА в разрезе каждого класса и каждого ученика (подробный анализ), сбор информации о целевых ориентирах по каждому ученику и ОО	декабрь-январь	Администрация
18.	Итоговое собеседование по русскому языку учащихся 9-х классов	февраль	Руководитель ОО Пантелеева К.Е.
19.	Внесение сведений об образовательных организациях, ППЭ, выпускниках текущего года и выпускниках прошлого года в РИС	начало февраля	Ответственный за ГИА в ОО зам. по УР Сидорова З.А.
20.	Сбор документов на участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	конец января	Ответственный за ГИА в ОО зам. по УР Сидорова З.А.
21.	Внесение сведений о работниках ППЭ по разрядке и их назначение на экзамен	до 19 января	Руководитель ОО Пантелеева К.Е.
22.	Внесение сведений о выборе предметов всех участников ГИА-9 и о форме ГИА	до 20 февраля	Ответственный за ГИА в ОО зам. по УР Сидорова З.А.
23.	Организация проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на муниципальном уровне (вводное тестирование)	15-16 февраля	Руководители ППЭ
24.	Пробные районные тестирования в форме ОГЭ по предметам	весенние каникулы	Руководители РМО
25.	Сбор сведений о членах ГЭК и общественных наблюдателях и их распределение по ППЭ в РИС	апрель (по графику МОиН РТ)	Руководитель ОО Пантелеева К.Е.
26.	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА (итоговое тестирование)	12-13 апреля	Гимазетдинова Э.Х. руководители ППЭ
27.	Планирование ГИА-9 в системе РИС	апрель-май	Гимазетдинова Э.Х.
28.	Выдача участникам ГИА уведомлений установленной формы	май, за 2 недели до начала ГИА	Гимазетдинова Э.Х. ответственный за ГИА в ОО зам. по УР Сидорова З.А.
29.	Содействие проведению ГИА согласно расписанию, утвержденному МОиН РТ	май-июль	ответственные за ГИА в ОО зам. по УР Сидорова З.А., работники ППЭ
30.	Организация оповещения участников о результатах ГИА по каждому образовательному	в установленные	ответственный за ГИА в ОО зам. по УР

	предмету и подача апелляции: - выпускники текущего года в ОО - выпускники прошлых лет в Управлении образования		сроки МОиН РТ	Сидорова З.А.
31.	Подготовка представления аналитического отчета о проведении ГИА текущего учебного года и предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год		июль	ответственный за ГИА в ОО зам. по УР Сидорова З.А.
32.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам		июль-август	Учителя-предметники
33.	Содействие проведению повторному ГИА		сентябрь	ответственный за ГИА в ОО зам. по УР Сидорова З.А., работники ППЭ
34.	Разработка дорожной карты ГИА на новый учебный год		август	ответственный за ГИА в ОО зам. по УР Сидорова З.А.